

# GUIDE DE L'EXPOSANT FOIRE DE MONTLUÇON 2021

La Foire de Montluçon est ouverte à tous les secteurs d'activités représentés par des professionnels légalement déclarés. En respectant formellement les consignes récapitulées ci-dessous, vous contribuerez à la réussite de notre foire.

## 1- DISPOSITIONS GÉNÉRALES

a) La FOIRE de MONTLUÇON se déroulera du 2 au 10 octobre 2020 au Parc des Expositions.

b) Horaires d'ouverture au public (sous-réserve de modification par l'organisateur)

- Halls d'exposition et air libre :

du samedi 2 au jeudi 7 octobre : 10h00 à 20h30

Vendredi 8 et samedi 9 octobre : 10h00 à 21h30

Dimanche 10 octobre : 10h00 à 20h00

- Espace gastronomie : tous les jours de 10h00 à 1h00

**Par respect du public et sous peine d'expulsion, l'exposant s'engage à tenir son stand ouvert aux horaires ci-dessus.**

c) Horaires exposants : en dehors des heures d'ouverture au public, accès aux stands dès 9h00.

## 2- FORMALITÉS AVANT INSTALLATION

Dès votre arrivée, vous devez vous présenter au secrétariat pour remplir les formalités d'accueil et obtenir toute réponse à vos questions de dernière minute.

## 3- MONTAGE DES STANDS

Le montage des stands est autorisé du lundi 27 septembre au vendredi 1er octobre de 8h00 à 20h00.

## 4- GARDIENNAGE

En dehors des périodes de montage et de démontage et uniquement pendant les heures de fermeture au public hors les créneaux sur lesquels la présence des exposants est autorisée, un service de gardiennage est assuré du mardi 28 septembre à 19h00 au mardi 12 octobre à 8h00.

## 5- NETTOYAGE

La prestation de nettoyage s'entend balayage ou aspiration du sol, lavage des sols durs, dépoussiérage des meubles hors matériel exposé.

## 6- ÉLECTRICITÉ

Toute modification de puissance au-delà du 13 septembre sera facturée à l'exposant comme une nouvelle installation, suivant tarifs en vigueur.

Nous vous recommandons, en conséquence, d'apprécier précisément vos besoins.

## 7- CIRCULATION ET STATIONNEMENT DES VÉHICULES DANS L'ENCEINTE DE LA FOIRE

Pendant les périodes d'installation et de démontage, le stationnement à l'intérieur des halls est **strictement interdit**.

Pendant l'ouverture de la foire, pour des raisons de sécurité, aucun véhicule n'est autorisé à circuler ou à stationner à la périphérie des bâtiments. L'approvisionnement des stands pourra se faire, chaque jour, entre 9h00 et 10h00 et entre 12h30 et 13h30.

Les véhicules de livraison devront obligatoirement être en possession d'une autorisation délivrée par la Direction.

## 8- BADGES EXPOSANTS ET LAISSEZ PASSER PARKING

À retirer auprès du secrétariat dès votre arrivée. Pour accéder au parking "exposants", vous devez obligatoirement apposer sur le pare-brise de votre véhicule, l'autocollant prévu à cet effet. L'accès à ce parking est géré par une société indépendante de nos services et aucune

dérogation ne sera possible. Le droit de place du parking exposant ne donne en aucun cas la possibilité de stationner sur les parkings réservés aux handicapés ou à l'organisation de la Foire.

**Pendant la Foire, les aires de stationnement et les halls sont accessibles aux exposants à partir de 9h00.**

## 9- HÉBERGEMENT

Nous vous conseillons d'effectuer votre réservation le plutôt possible pour trouver un hébergement proche du Parc des expositions de Montluçon ; retrouvez les lieux d'hébergement sur [www.valleecoeurdefrance.fr](http://www.valleecoeurdefrance.fr) (onglet « séjournez »).

## 10- BUVETTES ET RESTAURATION

Sur votre demande, les autorisations sont sollicitées par notre secrétariat auprès de la Mairie de Désertines à charge pour vous de vous conformer strictement à toutes les prescriptions locales et réglementaires applicables à la distribution et à la consommation d'alcool (Cf. article 06.10 du règlement général).

## 11- SÉCURITÉ

Un chargé de sécurité peut vous conseiller sur le site afin de vous aider notamment, à respecter scrupuleusement les règles prévues dans le cahier des charges de l'exposant que vous devez impérativement retirer auprès de notre secrétariat avant votre installation.

Un certificat de conformité vous sera demandé pour les matériaux utilisés dans la conception de votre stand. Procurez-vous ce document auprès de votre fournisseur.

Vous pourrez également acheter sur place, auprès notre secrétariat, de la moquette ou du tissu mural répondant aux normes en vigueur.

## 12- DÉMONTAGE DES STANDS

Il est toléré le dimanche 10 octobre entre 20h00 et 22h00 exclusivement.

En dehors de ces horaires, le service de gardiennage interdira toutes sorties de matériels ou de marchandises.

À partir du lundi 11 octobre, les halls seront ouverts de 8h00 à 18h00 et **les emplacements devront être rendus libres, au plus tard, 3 jours après la fermeture.**

## 13- CHARTE « BIEN EXPOSER »

Tout exposant admis à la Foire de Montluçon s'engage à respecter scrupuleusement le règlement de la Charte "Bien Exposer".

## 14- SUPPORTS DE COMMUNICATION

Les renseignements nécessaires à l'insertion de votre entreprise sur les supports de communication, doivent être fournis avant le 27 août 2021.

## 15- COURRIER - COLIS

Vous avez la possibilité de vous faire adresser vos courriers et colis sur le site de la Foire de Montluçon.

Si l'adresse n'est pas libellée comme suit nous serons contraints de les refuser :

Raison sociale de l'exposant + n° de stand  
**CHEZ FOIRE DE MONTLUÇON**  
70 rue Eugène Sue - 03100 MONTLUÇON

ATTENTION : La Foire de Montluçon et son personnel ne peuvent en aucun cas signer des bons de livraison ou de réception en lieu et place de l'exposant.